**RIIGIEELARVEST HUVIHARIDUSE JA –TEGEVUSE**

**TOETAMISE LEPING NR 12-3.1/22**

Maardu 2024.a.

**Maardu Linnavalitsus** (edaspidi toetuse andja), mida **abilinnapea linnapea ülesannetes Aleksander Frosch** ja Kallavere Noored Kotkad ja Kodutütred (edaspidi toetuse saaja), mida esindab põhikirja alusel **Kodutütarde peavanem** **Ave Proos**, kumbki eraldi pool või koos pooled, on sõlminud alljärgneva lepingu

**1. LEPINGU ALUS**

Käesoleva lepingu sõlmimise aluseks on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, noorsootöö seaduse § 151 ja Maardu Linnavolikogu 27.11.2018 määrus nr 32 „Riigieelarvest huvihariduse ja huvitegevuse toetuse andmise kord Maardu linnas“.

**2. LEPINGU OBJEKT**

Lepingu objekt on huvihariduse ja huvitegevuse toetuse andmine toetuse saajale vastavalt tema poolt esitatud taotluses sätestatud eesmärkide elluviimiseks ning sellest tulenevad toetuse andja ja toetuse saaja õigused ja kohustused.

**3. TOETUSE ANDMINE**

3.1 Toetuse andja annab toetuse saajale toetust Eesti rahvastikuregistri andmetel Maardus linnas elavate 7–19-aastaste laste ja noorte huvitegevuse ja -hariduse korraldamiseks.

3.2 Toetust antakse üks kord aastas ajavahemikuks 01.01.2024 kuni 31.12.2024 (edaspidi *toetusperiood*) **kokku** **3500 (kolm tuhat viissada) eurot** (edaspidi *toetus*).

3.3 Toetus makstakse välja 1 kord aastas punktis 7 näidatud pangakontole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuu nimetus** | **Väljamakstav summa eurodes** |
| Jaanuar |  |
| Veebruar |  |
| Märts |  |
| Aprill | 1000 |
| Mai | 1500 |
| Juuni |  |
| Juuli | 1000 |
| August |  |
| September |  |
| Oktoober |  |
| November |  |
| Detsember |  |

**4. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

4.1 Toetuse andja õigused ja kohustused

**4.1.1 Toetuse andjal on õigus:**

4.1.1.1 teostada järelevalvet huvihariduse ja –tegevuse korraldamise ja toetuse kasutamise üle;

4.1.1.2 vähendada ühepoolse otsusega toetust järelevalve käigus avastatud mittesihtotstarbelise kasutamise summa ulatuses, teatades sellest toetuse saajale;

4.1.1.3 igal ajal nõuda toetuse kasutamisega seotud kuludokumente, kirjalikke selgitusi ja vahearuandeid ja määrata nende esitamise tähtaeg.

**4.1.2 Toetuse andja kohustub:**

4.1.2.1 maksma toetuse välja vastavalt punktile 3.3, arvestades lepingu p. 4.1.1.2;

4.1.2.2 esitama toetuse andjale aruanded koos põhjaliku kirjeldusega ja kuludokumentidega **hiljemalt 17.01.2025**

4.1.2.3.1 Toetuse kasutamise tingimuste rikkumise või aruande puuduste ilmnemise korral kohustub toetuse andja sellest toetuse saajat teavitama. Toetuse kasutamise tingimuste rikkumine või aruandes puuduste ilmnemise tuvastamine peale punktis 4.1.2.2 määratud tähtaega ei vabasta Toetuse saajat rikkumise tuvastamisega kaasnevatest võimalikest tagajärgedest;

4.1.2.4 maksma toetuse saajale toetust lepingu punkti 3 järgi.

**4.2. Toetuse saaja õigused ja kohustused**

4.2.1. Toetuse saajal on õigus:

4.2.1.1 saada toetust vastavalt lepingu punktile 3;

4.2.1.2 tutvuda lepingutingimuste rikkumise kohta koostatud protokolliga (aktiga) ja esitada selle kohta selgitusi, arvamusi ja vastuväiteid.

**4.2.2 Toetuse saaja kohustub:**

4.2.2.1 kasutama toetust taotluses ja lepingu punktis 2 näidatud eesmärgil. Toetuse andjal on õigus mittesihipäraselt kasutatud toetus või selle osa tagasi nõuda;

4.2.2.2 kasutama Toetust käesoleva lepingus kokkulepitud ajavahemiku jooksul;

4.2.2.3 tagama järelevalve läbiviimisel igal ajal juurdepääsu toetuse kasutamisega seotud teabele ja kõikidele dokumentidele;

4.2.2.4 teavitama toetuse andjat koheselt toetusega seotud igast muudatusest, mille tõttu toetuse taotluses esitatud nõuded ei ole enam täielikud või õiged;

4.2.2.5 tagastama toetuse andjale viivitamatult saadud toetuse, kui see jääb osaliselt või tervikuna kasutamata;

4.2.2.6 pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust ja kasutama kuludokumentidel vastavat märgistust;

4.2.2.7 viivitamatult informeerima toetuse andjat ilmnenud tegevuse negatiivse tulemuse tõenäosusest või vältimatusest ning tegevuse edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;

4.2.2.8 lepingu rikkumisel toetuse või selle osa toetuse andja poolt esitatud nõudes sätestatud tähtajal tagasi maksma.

**5. LEPINGU RIKKUMINE**

5.1 Kui toetuse saaja ei ole järelevalve käigus võimaldanud juurdepääsu toetuse kasutamisega seotud dokumentidele vastavalt punktile 4.2.2.3 ning juhul, kui toetuse saajal tekivad maksuvõlad või võlgnevused linna asutustele või kolmandatele isikutele, siis on toetuse andjal õigus toetuse maksmine peatada või leping ühepoolselt lõpetada;

5.2 Toetuse andjal on õigus lõpetada toetuse saajaga sõlmitud leping, toetus tagasi nõuda ja/või kolme aasta jooksul toetust mitte anda, kui toetuse saaja:

5.2.1 ei täida punktis 2 sätestatud kohustust;

5.2.2 ei esita tähtajaks punktis 4.2.2.3 nõutud toetuse kasutamisega seotud dokumente;

5.2.3 on esitanud toetuse saajale valeandmeid;

5.2.4 ei tagasta punktis 4.2.2.5 sätestatud juhul viivitamatult kasutamata jäänud toetust või ei täida toetuse andja vastavasisulist nõuet;

5.2.5 ei esita punkti 4.1.2.2 järgi ja tingimustel aruannet.

**6. LEPINGU KEHTIVUS JA MUUD TINGIMUSED**

6.1 Leping jõustub peale poolte poolt allkirjastamist ja kehtib kuni pooled on täitnud kõik käesolevast lepingust tulenevad kohustused.

6.2 Mõlemal poolel on õigus leping enne tähtaegselt lõpetada, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt kümme tööpäeva.

6.3 Lepingu dokumentideks on leping ja selle lisad, sh pärast lepingu sõlmimist allakirjutatud lisad, milles lepitakse kokku lepingu muudatused ja täiendused.

6.4 Pooled lahendavad lepingu täitmisel tekkinud erimeelsused läbirääkimiste teel. Kui mõistliku aja jooksul kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

6.5 Lepingu pool kohustub ilma teise lepinguosalise nõusolekuta mitte avaldama lepinguga ja selle täitmisega seotud infot kolmandatele isikutele, välja arvatud ametiasutused ja -isikud, kellele on info avaldamine seadusega ette nähtud.

6.6 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist lepinguosalised ei näinud ega võinud ette näha (vääramatu jõud).

6.7. Lepingu pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise lepinguosalise kirjaliku nõusolekuta.

6.8 Lepingu pool on kohustatud osalema vähemalt 2 korda aastas osalema Maardu linna poolt korraldatud üritustes.

6.9 Käesolev leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

**7. POOLTE REKVISIIDID**

Maardu Linnavalitsus Kaitseliidu Noored Kotkad ja Kodutütred

registrikood 75011470 registrikood 74000725

Kallasmaa tn 1, 74111 Maardu Noorte tn 5, 74111 Maardu

Tel 606 0702 Tel 53225516

e-post: [linnavalitsus@maardu.ee](mailto:linnavalitsus@maardu.ee) e-post: [raili.umda@gmail.com](mailto:raili.umda@gmail.com)

Pangakonto number Pangakonto number

EE141010002031289008 EE461010022002422007

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)

Aleksander Frosch Ave Proos

Abilinnapea linnapea ülesanntes Kodutütarde peavanem